

gebruiksplan kerkgebouw Hichtum

Gemeente: Protestantse Gemeente Burgwerd-Hartwerd-Hichtum

Betreft gebouw: kerk Hichtum

Versie: 1

Datum: 1 september 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 3.0 (17 juli 2020)

1 inhoud

22		
2.1	doelstelling in het algemeen	3
2.2	functies van dit gebruiksplan	3
2.3	3	
2.4	3	
33		
3.1	meerdere gebruikers	4
3.1.1	4	
3.2	gebruik kerkzalen	4
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal	4
3.2.2	capaciteit in een anderhalve meter situatie	4
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
466		
4.1	gerelateerd aan het gebouw	6
4.1.1	routing	6
4.1.2	gebruik van kerkpad en voorportaal	6
4.1.3	garderobe	6
4.1.4	parkeren	6
4.1.5	toiletgebruik	6
4.1.6	reinigen en ventileren	6
4.2	gerelateerd aan de samenkomst	6
4.2.1	gebruik van de sacramenten	6
4.2.2	zang en muziek	7
4.2.3	collecteren	7
4.2.4	koffiedrinken en ontmoeting	7
4.2.5	kinderoppas en kinderwerk	7
4.3	uitnodigingsbeleid	7
4.3.1	ouderen en kwetsbare mensen	7
4.4	taakomschrijvingen	7
4.4.1	coördinatoren	7
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	7
4.4.3	techniek	8
4.4.4	muzikanten	8
4.5	tijdschema	8
5109		
5.1	besluitvorming	9
5.2	communicatie	9
6110		
6.1	overige bijeenkomsten en vergaderingen	10
6.2	bezoekwerk	10

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 aantal bezoekers

- Vanaf 1 juli 2020 mag er een onbeperkt aantal mensen aanwezig zijn bij kerkdiensten mits de 1,5 meter onderling gehandhaafd wordt. Triage (mensen van te voren vragen of ze symptomen van covid-19 vertonen) is verplicht bij meer dan 100 mensen binnen en meer dan 250 mensen buiten.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

Enkele basisgegevens met betrekking tot (het gebruik van) het kerkgebouw:

- de beschikbare ruimte van het kerkgebouw is: lengte 21 m, breedte 7 m, hoogte 10 m.
- het volume is: 1470 m³.
- er is geen mechanische ventilatie
- de kerk is van voor 1945.
- Gebruik kerk op basis van 1,5 m. protocol: max. 40 bezoekers.
- Met 40 pers. is samenzang mogelijk bij een dienst van max. 1 uur waarbij max. 12 minuten gezongen wordt. (zie 4.2.2. risicotaxatie).

De situatie in de kerk is als volgt:

Er zijn in de zaal 30 banken + 4 kerkvoogdenbanken en in het schip 16 stoelen. Er is een kleine galerij. De zaal heeft vaste banken en een aantal stoelen; de laatste zijn verplaatsbaar. Er is een verplaatsbare tafel. In de normale situatie zijn er ongeveer 100 zitplaatsen.

3.1. meerdere gebruikers

Er wordt max. 1 dienst per 14 dagen in de kerk georganiseerd. Er wordt incidenteel een concert gehouden. En incidenteel een uitvaartdienst. Er is voldoende tijd om alles te reinigen en zo goed mogelijk te ventileren.

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

De aanvangstijd van de dienst is om 9.30 uur of om 10.00 uur; bij uitzondering wordt een andere tijd gehanteerd.

3.2 gebruik kerkzalen

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

- wordt nog overlegd met met koster

3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

De anderhalve metersituatie wordt als volgt georganiseerd:

Met een beschikbare ruimte van lengte 21 m, breedte 7 m, hoogte 10 meter en een volume van 1470m³, kunnen we maximaal 40 personen verwelkomen. In onze gemeente komen gemiddeld 20 bezoekers per dienst. Er zijn dus voldoende zitplaatsen beschikbaar.

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli	
kerkzaal en galerij	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 100 zitplaatsen / xx oppervlakte	40 zitplaatsen op 1,5 meter onderlinge afstand	

consistorie (zaal 1)	kerkenraad voor de dienst	ouderling +diaken voorganger.	
keuken	?	koster	

4 concrete uitwerking

Voor uw eigen gebruiksplan moet u voor een aantal aspecten keuzes maken.

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Desinfecterend middel staat bij ingang kerk.
- In het voorportaal kan de presentielijst met naam en telefoonnummer ingevuld worden.
- Er wordt geen gebruik van een garderobe gemaakt.
- De mensen wordt verzocht hun jas mee naar de zitplaats te nemen.
- De zitplaatsen worden aangewezen.

verlaten van de kerk

- De predikant verzoekt de mensen om bij het verlaten van de kerk de anderhalve meter regel in acht te nemen en niet buiten te groeperen. In geval van een uitvaartdienst neemt de bode deze taak waar.

4.1.2 Gebruik van kerkpad en voorportaal

De koster/coördinator ziet er op toe dat de kerkgangers direct de kerk binnen lopen en niet groeperen.

4.1.3 garderobe

De kerk beschikt niet over een garderobe en de kerkgangers kunnen geen gebruik maken van de kapstok. Dit wordt aangegeven.

4.1.4 parkeren

Er is voldoende ruimte om de auto te parkeren zonder de anderhalve meterregel te overschrijden. Ook voor fietsers is er voldoende ruimte.

4.1.5 toiletgebruik

Bij nood kan het toilet worden gebruikt. Hier is desinfecterende zeep en papier aanwezig. Na de dienst wordt het toilet gereinigd.

4.1.6 reinigen en ventileren

De kerk wordt na de dienst gereinigd en geventileerd. De koster schaft hiervoor desinfecterende zeep en papierrollen aan voor gebruik in voorportaal, toilet, keuken, consistorie en bij de microfoon. De koster schaft ook handschoenen aan voor het geldtellen.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

Er zijn nog geen doop- of avondmaaldiensten ingepland.

4.2.1 Gebruik van de sacramenten nog niet van toepassing.

4.2.2 Zang en muziek

De kerkenraad heeft op grond van de RIVM regelgeving besloten om:

0 met ingang van 27 september een start te maken met de samenhang tijdens kerkdiensten in de kerk van Hichtum. De kerkenraad heeft hierbij alle randvoorwaarden in overweging genomen die in het protocol van de Protestantse Kerk in Nederland zijn vermeld, met inbegrip van de daarin vermelde adviezen van RIVM

0 de kerkenraad heeft bij haar beslissing gebruik gemaakt van de rekenhulp en informatie die wordt aangeboden via www.eerstehulpbijventilatie.nl Hierbij zijn de volgende gegevens over het kerkgebouw ingevoerd:

- Aantal personen op basis van 1,5 m protocol: 40
- Ruimtevolume (m³) kerkzaal: 1470 m³.
- Capaciteit mechanische ventilatie (m³/uur): 0
- Tijdsdienst van de kerkdienst (uur): 1
- Ouderdom kerkgebouw: van voor 1945

De rekenhulp gaf op grond van deze gegevens de volgende uitkomst

De lichten staan op groen. De rekenhulp geeft aan dat bij bovenstaande gegevens het besmettingsgevaar 1% is.

0 De kerkenraad heeft de volgende aanvullende maatregelen getroffen:
Ramen open, evt. deuren open.

0 De kerkenraad heeft besloten **de zang tijdens de eredienst te beperken tot 12 minuten.** Hierbij worden in geval van medewerking van een koor de adviezen van RIVM voor opstelling en onderlinge afstand in acht genomen.

4.2.3 Collecteren

Er wordt geen gebruik van collectestokken en doorgeefschalen gemaakt. Er wordt een collecteschaal bij de uitgang geplaatst. Hierbij wordt vooral door de predikant geattendeerd op voorkomen van filevorming.

Het geld wordt door 2 personen op 1,5 m afstand geteld. De geldtellers dragen hierbij handschoenen.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Er wordt koffie gedronken met elkaar met inachtneming van de RIVM richtlijnen.

Aan de voorschriften wordt als volgt vormgegeven:

- De koffie en cake wordt geserveerd op de bekende plaats
- Iemand schenkt de koffie uit in kartonnen bekertjes
- De stukjes cake worden klaargelegd op kartonnen bordjes
- De gemeenteleden vormen een rij met 1,5 m afstand aan de zijde waar de koffie wordt gepresenteerd
- Ze pakken een bekertje koffie, krijgen desgewenst een suikerklontje aangereikt, nemen een koffie melkpoeder stick o.i.d. en een stukje cake mee en lopen met door en verspreiden zich door de ruimte en zorgen voor 1,5 m afstand tijdens gesprekken.
- Na afloop verlaten de gemeenteleden de kerk zonder filevorming en gaan meteen naar huis.
-

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Niet van toepassing.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Omdat er gezongen gaat worden tijdens de kerkdienst zal er geregistreerd worden. Ook bij de Openluchtdienst.

De vormgeving van de registratie

De kerkgangers hoeven zich niet vooraf te melden voor aanwezigheid bij een dienst omdat er in de anderhalve meter opstelling minimaal 40 zitplaatsen zijn en er gemiddeld 20 kerkbezoekers zijn. Wel dienen zij bij de ingang van de kerk een presentielijst in te vullen met naam en telefoonnummer. In een brief aan de leden wordt dit verzoek aangekondigd. In de brief staat tevens een telefoonnummer van een kerkenraadslid vermeld als centraal coördinatiepunt. De verwelkomer stelt de kerkgangers de bekende vragen: bent u verkouden, hebt u koorts etc. Bij een 'ja' kan de kerkganger de kerk niet betreden.

- 4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen. Er wordt bij de 70+ groep en bij kwetsbare mensen rekening gehouden met de zelfredzaamheid en de geestelijke gesteldheid waarin zij verkeren. Er zal extra voorzichtig met deze mensen omgegaan worden. Hierbij houdt de kerkenraad zich aan de voorschriften van het RIVM.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

Naast de koster wordt er een kerkenraadslid of iemand anders gevraagd als coördinator te fungeren. Zij zullen de kerkgangers naar hun plaatsen brengen en toezien op de getroffen maatregelen. Zij staan in het voorportaal.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Aanwezig is minimaal 1 ouderling, 1 diaken en een voorganger. Het consistoriegebed is in de consistorie of voorportaal. Er wordt geen handdruk gegeven maar een hoofdknik.

4.4.3 techniek

- er wordt op anderhalve meter van elkaar gewerkt
- hygiëne: er is in verschillende ruimtes ontsmettingsmateriaal aanwezig en daar waar nodig handschoenen, eventueel nodig bij het geldtellen
- na de samenkomst wordt door de koster de technische apparatuur ontsmet, zoals microfoons, standaards, orgeltoetsen en – registers en bijbel.

4.4.4 muzikanten

De muzikanten opereren als volgt: Ze zitten/staan op anderhalve meter afstand van elkaar en de dirigent en op minstens 2 meter afstand van de gemeente.

4.5 tijdschema

Het schema van acties voor de voorbereiding van een dienst. Tevens ook de acties na afsluiting van de dienst.

wanneer	wat	wie
	zaterdag	
avond	kerkzaal ventileren	koster
	zondag	
zondag 9:00	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	
9:00u	gastheren/vrouwen aanwezig voorzieningen klaarzetten	gastheren/vrouwen
9:00u	techniek aanwezig	

9:00u	muziekteam aanwezig	
9:30u	aanvang dienst	
10:45	afsluiting dienst	
	ventileren	
	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	
	reinigen microfoons	koster
	kerk afsluiten	koster

5 besluitvorming en communicatie

5.4 Besluitvorming

Dit gebruiksplan wordt door de kerkenraad vastgesteld nadat het tijdens een vergadering met elkaar besproken is.

5.5 Communicatie

De inhoud van het gebruiksplan wordt met de gemeenteleden gedeeld via een brief aan alle leden vooraf aan het weer opstarten van diensten. In de brief wordt vermeld dat het Protocol kerkdiensten van de PKN en het Gebruiksplan in de kerk opgehangen worden. Ook wordt in de brief uitgelegd wat er van de leden wordt verwacht als zij een kerkdienst gaan bezoeken. En dat zij niet kunnen komen als ze klachten hebben. De regels in het kort zijn:

- Bij klachten thuisblijven
- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten
- Handen wassen bij ingang
- Presentielijst tekenen
- Jas meenemen naar zitplaats
- Zitplaatsen en looproutes worden aangewezen.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

communicatiematrix:

<i>voor wie</i>	kinderen tot 12 jr	kinderen 13-18 jr	volwassen leden	70+ leden en andere kwetsbare leden	gasten (niet-leden)	commissie van beheer	kerkenraad
<i>communicatiemiddel</i>							
gebruiksplan website, papier			x	x		x	x
uitnodigingen info website, kerkblad, brief,			x	x			
centraal contactadres voor <i>vragen</i> per e-mail, telefoon,			x	x	x	x	x
welkomstbord ingang wat en hoe diensten			x	x	x	x	x
persbericht in lokale media of en hoe gasten welkom zijn							
informatiebronnen kerkverband www.protestantsekerk.nl/corona							x

6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.4 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Er worden geen overige bijeenkomsten en vergaderingen in de kerk gehouden met uitzondering van mogelijk een incidentele vergadering. Hierbij worden alle hiervoor beschreven maatregelen voor een samenkomst in de kerk getroffen en hiermee de richtlijnen van het RIVM in achtgenomen.

6.5 Bezoekwerk

Het bezoekwerk wordt geregeld door de kerkenraad met de in onze gemeente gedetacheerde predikant.